

# Spørgsmål og kommentarer fra forældre

- Udskolingslinjer – Mit barn fik 3. prioritet har skabt manglende motivation.
- Udskolingselever med linje på anden matrikel "søger hjem" i frikvarteret til egen skole.
- Hvordan arbejdes tidligt på tværs af matrikler så de er klar til linjeklasser? Svar mellemtrin
- Elevplaner: Vores lærere har ikke lavet elevplanerne.
- Elevplan: Hvornår på året udgives elevplanen?
- Vikar: Medier har skrevet Hver 10. undervisningstime i folkeskolen bliver dækket af vikarer. Hvordan er det på Måløvhøj? Svar også vikarer på Måløvhøj, bestræber faste vikarer, Færdige Gymnasieelever anvendes også.
- Vikarer: Overdragelse til vikarer: Elev med særligt behov bliver ikke informeret til vikarer. Opleves som nederlag konstant selv at skulle fortælle. Svar: Oplysningsark til vikar om klassen.
- Overdragelse mellem årgange opleves utilstrækkelig: Eks. 25% af klassen er ordblinde var ukendt.
- Hvorfor konstateres ordblindhed så sent – på mellemtrin?
- Overdragelse dagtilbud til skole: Udadreagerende var ikke kendt hos lærer og pædagog.

# FORÆLDREMØDE

Årsberetning oktober 2018

# Hovedpunkter

- Nye principper - Princip for elevers fravær fra skolen
- Linjer i udskoling - To forskellige modeller for hhv. 7. og 8. årgang
- Meebook - Årsplaner for fagene og elevplaner
- Skolebestyrelsens svar til Kommunalbestyrelsens evaluering af skolestrukturen
- Kvalitetsrapporten
- Trivselsstrategi og Dropmob
- Vikardækning

# Principper – fravær

c

## Princip for elevers fravær fra skolen

### Formål

På Måløvhøj Skole er værdierne "Fællesskab & Respekt", "Faglighed & Læring" samt "Virkelyst & Selvstændighed". Bag disse værdier ligger blandt andet, at læring i vid udstrækning sker i fællesskaber. Det betyder, at den enkelte skal opleve sig som en del af et forpligtende fællesskab, hvor det har en positiv betydning om man er der eller ej. Både for en selv og for klassekammeraterne. Det er svært at være en del af et forpligtende fællesskab, hvis man som elev oplever, at forældrene fritager en fra undervisning eller man gentagne gange kommer for sent. Ønsker du ekstra frihed for dit barn beder vi dig derfor om at overveje følgende:

- Hvilken betydning har det for fællesskabet, at dit barn udebliver?
- Hvilken betydning har det for dit barns læring, at han eller hun udebliver?
- Hvilken betydning har det for dit barns relationer til klassekammeraterne, at han eller hun udebliver?

Du skal herudover være opmærksom på, at du ved at bede dit barn fri selv overtager undervisningsforpligtelsen.

### Lokale procedurer ved ansøgning om fravær

Såfremt fravær er nødvendigt er følgende procedure gældende:

Uanset antallet af fraværsdage, skal forældrene i kontaktbogen på ForældreIntra skrive til klasselæreren. Er anmodningen over 2 dage videresendes beskeden til den pædagogiske leder, hvorfra du vil modtage svar. I anmodningen om ansøgning af ekstraordinær frihed, skal du huske at skrive hvilke dage det drejer sig om, og baggrunden for at jeres barn ønskes fritaget.

Forældre i BFO skal huske efterfølgende at registrere fravær i Tabulex SFO

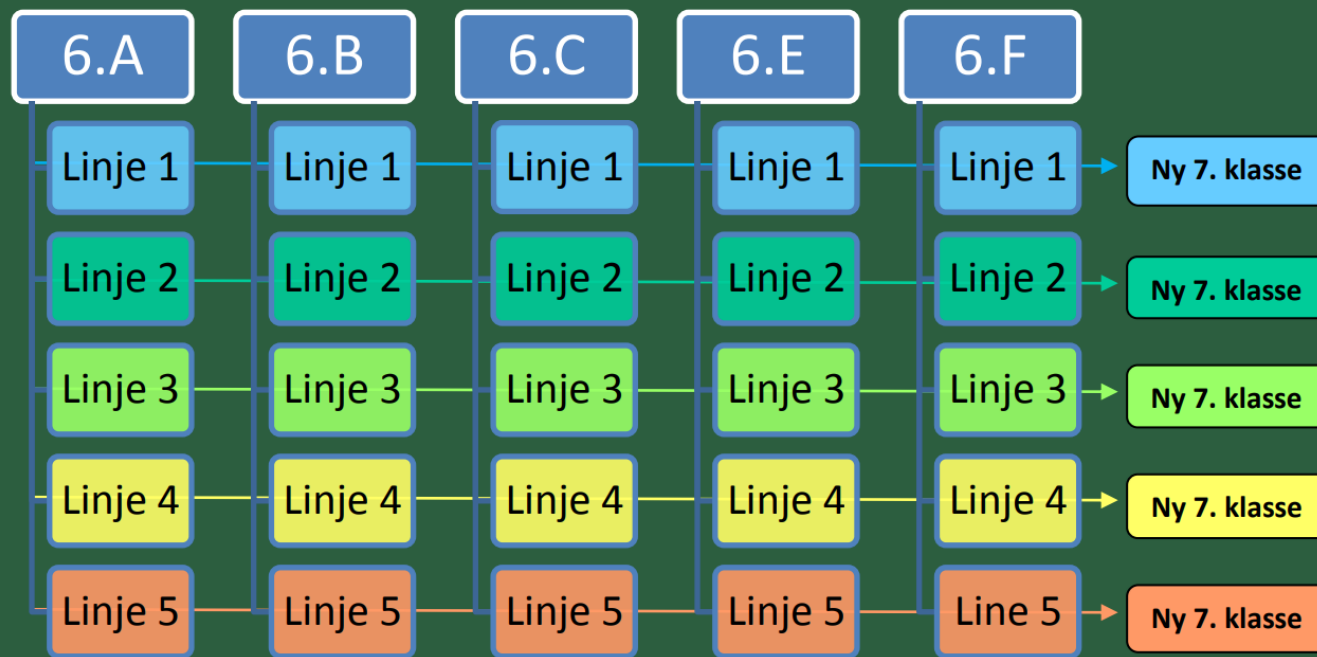
Ved sygdom skal forældrene i udskolingen være opmærksomme på at registrere i E-protokol.

# Linjer i udskolingen

CogJ

## MÅLØVHØJ SKOLE

Overblik over dannelsen af linjeklasser fra 6. til 7. klasse



### Skemastruktur

Linjen er tildelt et ugentlig timetal, og disse kan enten lægges i skemaet på en enkelt dag eller som et bånd hen over ugen alt efter, hvad der giver mening for den enkelte linje.

# Meebook - Årsplaner og elevplaner

The screenshot displays the Meebook application interface. At the top, there are navigation tabs for SKOLEÅR, FAG, ELEV, LÆRER, and SIDST ÆNDRET. Below this is a list of courses for the 2018/2019 school year, including Matematik, Fysik, geografi, Natur/teknik, Historie, and Engelsk. A calendar view is overlaid on the course list, showing dates from August to November. A detailed lesson plan for the 2017/2018 school year is shown in the foreground, featuring a navigation bar with OVERSIGT, ÅRS/ELEVPLANER, and DIN PROFIL/BØRN. The lesson plan includes sections for ELEVPLANER 2017 / 2018, HOLD/KLASSE: X4D, and a list of activities such as GRAMMATIKTRÆN, BEVÆGELSESGANGAKTIVITETER, and ONE-MINUTE PRESENTATIONS. The interface also shows a section for ELEVSTATUS and OPFØLGNING, and a footer with the text FORI ØR FI FVPI AN 4.D. 2017/2018 FI FVPI ANFR.

Platform & værktøj

# Evaluering af ny skolestruktur i Ballerup Kommune

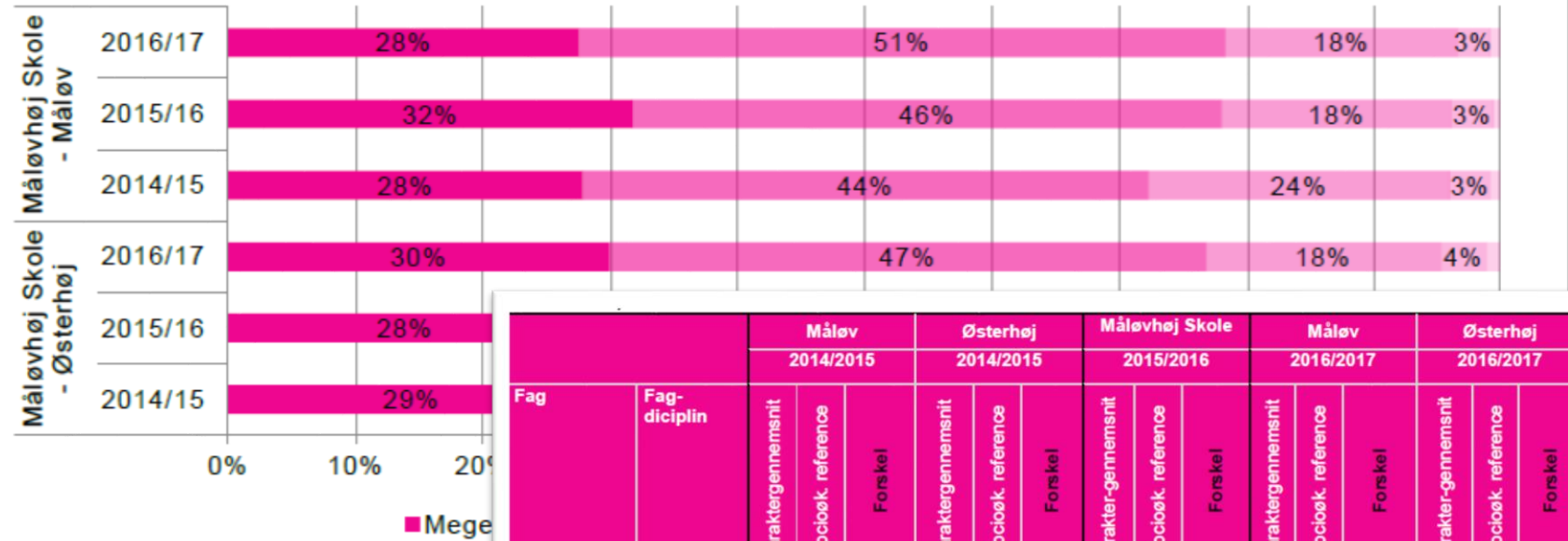
## Evaluering af skolestrukturen

c

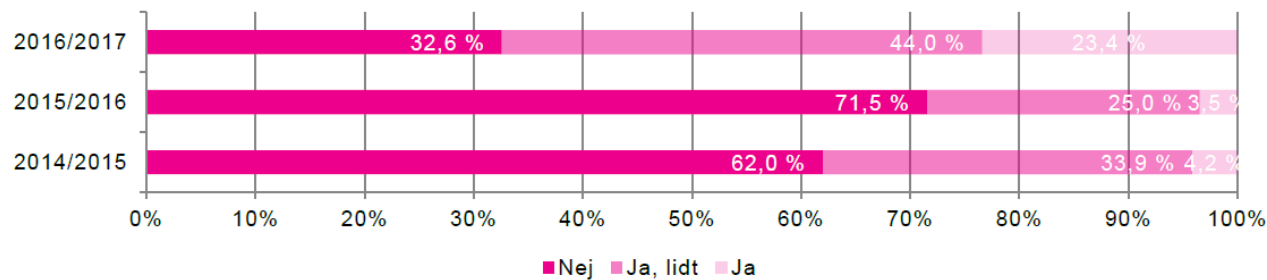


# Kvalitetsrapporten

Figur 29: Er du glad for din skole?



Figur 37: Er toiletterne på skolen rene?



| Fag   | Fag-diciplin      | Måløv 2014/2015    |                    |         | Østerhøj 2014/2015 |                    |         | Måløv Skole 2015/2016 |                    |         | Måløv 2016/2017    |                    |         | Østerhøj 2016/2017 |                    |         |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|---------|--------------------|--------------------|---------|-----------------------|--------------------|---------|--------------------|--------------------|---------|--------------------|--------------------|---------|
|   |                   | Karaktergennemsnit | Socioøk. reference | Forskel | Karaktergennemsnit | Socioøk. reference | Forskel | Karaktergennemsnit    | Socioøk. reference | Forskel | Karaktergennemsnit | Socioøk. reference | Forskel | Karaktergennemsnit | Socioøk. reference | Forskel |
| Dansk   | Læsning           | 7,3                | 7,2                | 0,1     | 7,3                | 7,2                | 0,1     | 7,2                   | 7,4                | -0,2    | 7,0                | 7,1                | -0,1    | 8,7                | 7,8                | 0,9*    |
|   | Mundtlig          | 9,4                | 8,9                | 0,5     | 8,4                | 8,6                | -0,2    | 8,2                   | 8,3                | -0,1    | 6,8                | 8,0                | -1,2*   | 9,5                | 8,9                | 0,6     |
|   | Ret-skrivning     | 8,4                | 8,2                | 0,2     | 8,1                | 8,1                | 0,0     | 7,6                   | 7,8                | -0,2    | 7,5                | 7,7                | -0,2    | 7,5                | 7,9                | -0,4    |
|   | Skriftlig         | 6,9                | 7,3                | -0,4    | 5,8                | 7,0                | -1,2*   | 6,5                   | 6,9                | -0,4    | 5,3                | 6,8                | -1,5*   | 7,0                | 7,2                | -0,2    |
| Engelsk                                       | Mundtlig          | 8,5                | 8,6                | -0,1    | 8,2                | 8,4                | -0,2    | 7,7                   | 8,4                | -0,7*   | 6,7                | 7,8                | -1,1*   | 8,9                | 8,7                | 0,2     |
| Fysik/kemi                                    | Praktisk/mundtlig | 7,4                | 7,5                | -0,1    | 7,2                | 7,4                | -0,2    | 6,4                   | 7,3                | -0,9*   |                    |                    |         |                    |                    |         |
| Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi | Praktisk/mundtlig |                    |                    |         |                    |                    |         |                       |                    |         | 8,5                | 8,2                | 0,3     | 8,7                | 8,4                | 0,3     |
| Matematik                                     | med hjælpemidler  | 7,6                | 7,8                | -0,2    | 8,0                | 7,9                | 0,1     | 7,6                   | 7,6                | 0,0     | 7,9                | 7,7                | 0,2     | 7,4                | 7,7                | -0,3    |
|   | uden hjælpemidler | 8,5                | 8,0                | 0,5     | 8,0                | 8,0                | 0,0     | 7,8                   | 7,9                | -0,1    | 7,3                | 7,7                | -0,4    | 8,0                | 8,1                | -0,1    |
| Gennemsnit                                    |                   | 8,0                | 7,9                | 0,1     | 7,5                | 7,7                | -0,2    | 7,5                   | 7,7                | -0,2    | 7,1                | 7,6                | -0,5    | 8,2                | 8,0                | 0,2     |



# Kvalitetsrapporten

Måløvhøj Skole d. 31. januar 2018

## Udtalelse fra skolebestyrelsen om kvalitetsrapporten for 2017

Skolebestyrelsen er glad for – og enig i - anerkendelserne og er ligeledes enig i anbefalingerne.

Måløvhøj Skole har etableret sit fundament og ønsker fortsat at arbejde henimod at blive Danmarks bedste skole ved kontinuerlig forbedring. Skolebestyrelsen finder det utilfredsstillende at gennemsnittet af prøveresultater i fire fag ligger signifikant under den socioøkonomiske reference og dermed dårligere end elever på landsplan med samme baggrundsforhold, herunder Mundtlig Engelsk som to år i træk ligger under referencen. Samtidig anerkendes at Dansk læsning ligger over referencen på den ene matrikel.

Toilet Heaven i indskoling på afd. Østerhøj har markant forbedret trivselsmålingens svar på spørgsmål om rene toiletter. Skolebestyrelsen ønsker flere toiletter renoveres med nudging.

I øvrigt mener skolebestyrelsen, at der skal arbejdes hen mod en tættere organisatorisk kobling mellem skole og klub.

Skolebestyrelsen er meget opmærksom på fravær og synes, at det er positivt, at det ulovlige fravær er faldet.

Venlig hilsen

Cecile Chrisensen  
Formand

/

Peter Haldor Hansen  
Sekretær

# Trivselsstrategi og Dropmob



## Måløvhøj Skole TRIVSELSSTRATEGI - PIXI

**Denne Pixi udgave har til formål at trække de forebyggende handlinger fra Trivselsstrategien frem. Trivselsstrategien, der bygger på skolens værdier, er gældende for den samlede tid, som børnene bruger i både skole og BFO.**

### Skolen

- Klasselærerne har ansvaret for, at klassen udarbejder "handleplaner" fra Dropmob i starten af skoleåret
- Lærere og pædagoger tager ansvaret for gruppedannelse og pladser i undervisningen
- Lærere og pædagoger aftaler, hvordan der arbejdes med social træning
- Ved nye elever har klasselærerne ansvaret for, at klassen finder "modtagevenner"
- Teamet aftaler hvordan og af hvem, der afholdes trivselsmøder
- Teamet drøfter og planlægger undervisning i "de sociale medier" ud fra kommunens digitaliseringsstrategi
- På første forældremøde gennemgås trivselsstrategien og filmen "Hvorfor opstår mobning" vises
- Klassens handleplan præsenteres på første forældremøde, og relevante emner omkring klassens trivsel drøftes
- Kontaktforældrene har et punkt på forældremødets dagsorden.
- På trivselsdagen drøftes trivselsmålingen

# Vikardækning

## Princip for vikardækning af klasser

Dette princip har til formål at synliggøre, hvordan skolen arbejder med at nedbringe brugen af løse vikarer samtidig med, at der sikres faglighed i de timer, der vikardækkes. Skolens ledelse evaluerer jævnligt vikardækningen.

Følgende er gældende

- Ved fravær over 5 dage tilstræbes at samme vikar læser timerne ligesom skolens ledelse orienterer forældrene
- Løse vikarer informerer klassens faste lærer eller pædagog om lektionens forløb.
- Ved kendt længerevarende fravær prioriteres så vidt muligt læreruddannede vikarer f.eks. gennem pædagogisk vikarbureau
- Møder og kurser placeres i videst muligt omfang uden for elevernes undervisning
- Overarbejde udbetales - såfremt det overenskomstmæssigt er muligt - frem for afspadsering
- Der arbejdes kontinuerligt og systematisk med nedbringelse af sygefraværet
- Skolens ledelse vejleder og rådgiver skolens vikarer ved længerevarende fravær
- Ved kendt fravær lægger læreren materiale til vikaren
- Ved pludseligt opstået fravær, hvor læreren ikke har haft mulighed for at planlægge undervisningen, har skolen abonnement på et undervisningssystem, der tilbyder relevante undervisningsaktiviteter i vikartimer

Såfremt vikaren ikke har haft mulighed for at forberede undervisningen, læser eleverne i deres lærebøger eller opgaver foreskrevet af klassens lærer. Imens vil vikaren orientere sig i vikarmaterialet. Herefter vil der være undervisning i fagrelevant stof.

Lærere og pædagoger kan være fraværende af forskellige årsager, hvoraf en del er overenskomstmæssige rettigheder:

- Omsorgsdage (2 pr. barn)
- Seniordage (ekstra frihed når læreren bliver 60 år)
- Lejrskoler

- **Det var årsberetningen – spørgsmål?**